Wiesbadener
Wach- und Schließgesellschaft

Stammdatenblatt E-Rechnung

Kundeninformation zur Umstellung auf elektronische Rechnungen

seit 1907
Ihr Partner für Sicherheit

Sehr geehrte Damen und Herren,
ab dem 1. Januar 2027 sind wir gesetzlich verpflichtet, Rechnungen an Unternehmen in Deutschland als E-Rechnung auszustellen (§ 14 UStG in der Fassung des Wachstumschancengesetzes). Papierrechnungen und einfache PDF-Rechnungen per E-Mail sind für Geschäftskunden dann grundsätzlich nicht mehr zulässig. Seit dem 1. Januar 2025 muss jedes Unternehmen E-Rechnungen empfangen können. Für Rechnungen an öffentliche Auftraggeber gilt die E-Rechnungspflicht bereits seit Längerem.

Damit Ihre Rechnungen künftig korrekt zugestellt und bei Ihnen automatisch zugeordnet werden können, bitten wir Sie, das Stammdatenblatt auf Seite 2 auszufüllen und bis zum 30.11.2026 an uns zurückzusenden.

Was ist eine E-Rechnung?

Eine E-Rechnung ist eine Rechnung in einem strukturierten, maschinenlesbaren Format nach der europäischen Norm EN 16931. Sie kann von Buchhaltungs- und ERP-Systemen ohne manuelles Abtippen verarbeitet werden. Eine PDF-Datei, ein Scan oder ein Foto einer Rechnung ist keine E-Rechnung im Sinne des Gesetzes.

Wir versenden unsere Rechnungen im Format XRechnung (Version 3.0.2, XML). Die XRechnung ist eine reine XML-Datei ohne Sichtansicht. Sie wird von Buchhaltungssoftware direkt eingelesen. Zum Ansehen ohne solche Software gibt es kostenlose Viewer-Programme.

Auf Wunsch senden wir Ihnen zusätzlich eine PDF-Kopie der Rechnung in derselben E-Mail mit. Diese dient nur zur Ansicht. Rechtlich maßgeblich ist die XRechnung.

Was bedeutet das für Sie?

- Versand ausschließlich per E-Mail: Wir stellen alle E-Rechnungen per E-Mail zu. Ein Hochladen in Kunden- oder Lieferantenportale oder ein Versand über Peppol ist nicht möglich. Bitte nennen Sie uns daher eine E-Mail-Adresse für den Rechnungseingang.
- Unternehmen: Ein E-Mail-Postfach genügt für den Empfang. Bitte teilen Sie uns außerdem mit, ob Sie zusätzlich eine PDF-Kopie wünschen.
- Öffentliche Auftraggeber: Bitte geben Sie zwingend Ihre Leitweg-ID an sowie die E-Mail-Adresse, über die Ihre Stelle bzw. Ihr Rechnungseingangsportal E-Rechnungen per E-Mail annimmt. Ohne gültige Leitweg-ID werden Rechnungen abgewiesen.
- Privatkunden: Für Sie ändert sich nichts. Eine Rücksendung ist nur erforderlich, wenn sich Ihre Rechnungsanschrift geändert hat.
- Bestell-, Projekt- oder Vertragsnummern: Wenn Ihre Rechnungsprüfung bestimmte Referenzen benötigt, tragen Sie diese bitte unter Punkt 4 ein. Wir übernehmen sie in jede Rechnung.

Rücksendung

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular auf Seite 2 per E-Mail an **buchhaltung@wachundschliess.de** oder per Post an die unten genannte Anschrift. Bitte geben Sie dabei Ihre Kundennummer an (siehe Rechnung). Bei Fragen erreichen Sie unsere Buchhaltung unter **+49 611 900 26 - 21** oder **buchhaltung@wachundschliess.de.** Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen
Wiesbadener Wach- und Schließgesellschaft Müller & Co. GmbH

Wiesbadener Wach- und Schließgesellschaft Müller & Co. GmbH
Luisenstraße 19
D-65185 Wiesbaden

Bankverbindung
Wiesbadener Volksbank
IBAN DE73 5109 0000 0000 7391 03
BIC WIBA DE 5W

Geschäftsführer
Marcus Neuhaus, Dr. Stefan Neuhaus
Amtsgericht Wiesbaden HRB 2796
USt-IdNr. DE 113 887 811

Kontakt
Tel. +49 (0)611 900 26 0
E-Mail info@wachundschliess.de
Web www.wachundschliess.de

Wiesbadener
Wach- und Schließgesellschaft

Stammdatenblatt E-Rechnung

Kundeninformation zur Umstellung auf elektronische Rechnungen

WWS-Kundennummer *

1. Kundenart

Bitte ankreuzen ☐ Unternehmen ☐ Öffentlicher Auftraggeber ☐ Privatpersonen

2. Rechnungsempfänger

Unternehmen / Behörde *

Abteilung / Organisationseinheit

Straße und Hausnummer *

PLZ und Ort *

USt-IdNr. (falls vorhanden)

3. Elektronische Übermittlung

E-Mail für Rechnungsempfang *

Format **XRechnung 3.0.2 (XML), Versand ausschließlich per E-Mail**

Zusätzlich PDF-Kopie mitsenden? ☐ Ja ☐ Nein, nur XRechnung

Die PDF-Kopie dient nur zur Ansicht. Rechtlich maßgeblich ist die XRechnung.
Kein Upload in Portale, kein Peppol-Versand.

Leitweg-ID

*Pflicht für öffentliche Auftraggeber. Die Leitweg-ID wird in der E-Rechnung als Käuferreferenz übermittelt.

4. Referenzen für die Rechnungsprüfung (optional)

Käuferreferenz (BT-10)

Nur ausfüllen, wenn keine Leitweg-ID vorliegt, z. B. interne Referenz oder Name des Bestellers.

Bestellnummer (BT-13) Projekt-Nr. (BT-11)

Vertragsnummer (BT-12) Kostenstelle (BT-19)

5. Ansprechpartner bei Ihnen für Rückfragen zur Rechnung

Vor- und Nachname Telefon

E-Mail Adresse **Gültig ab**

* Pflichtangaben

Datum, Ort

Unterschrift / Firmenstempel (bei Postversand)

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an: buchhaltung@wachundschliess.de
oder per Post an: Wiesbadener Wach- und Schließgesellschaft – Luisenstraße 19 – 65185 Wiesbaden